

IŠVADA DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS

2022-09-29

Palanga

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“, atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas. Analizuojamas 2021-09-01-2022-09-01 laikotarpis. Korupcijos pasireiškimo tikimybę nustatė Arūnas Merkelis, VŠĮ Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos poilsio ir reabilitacijos centro „Pušynas“ (toliau – Įstaiga) direktoriaus pavaduotojas. Atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybės analizę, vadovautasi Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 2-246 „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijų patvirtinimo“ (toliau – Rekomendacijos), buvo taikyti teisės aktų ir dokumentų turinio analizės, interviu, prieinamos informacijos stebėjimo ir analizės metodai. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas atliktas išanalizavus Įstaigos Finansų skyriaus vedėjo pateiktus duomenis, bei galiojančius teisės aktus.

Vertinant esamą situaciją, vadovaujantis Rekomendacijų 5 punkto nuostatomis, buvo nustatytos veiklos sritys – ilgalaikio, trumpalaikio materialiojo turto apskaita, pripažinimas netinkamu (negalimu) naudoti, nurašymas ir likvidavimas.

Centras buhalterinę apskaitą tvarko ir sudaro finansinių ataskaitų rinkinį vadovaudamasis šiais teisės aktais, įskaitant jų pakeitimus:

1. Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu;
2. Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu;
3. Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau - VSAFAS).
4. Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu;
5. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. 1K-372 „Dėl pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės sudarymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“ .
6. Lietuvos Respublikos vyriausybės 1999 m. birželio 3 d. nutarimu Nr. 719 „Dėl inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“ ;
7. Lietuvos Respublikos vyriausybės 2000 m. vasario 17 d. nutarimu Nr. 179 „Dėl kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisyklių patvirtinimo“.

Ilgalaikis nematerialus turtas apskaitomas vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis, nustatytais 13 VSAFAS „Nematerialus turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodais ir taisyklėmis – 22 VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas, jei jis atitinka nematerialiojo turto apibrėžimą ir šiuos nematerialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Nematerialus turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina, o ataskaitose rodomas likutine verte. Nematerialiojo turto likutinė vertė - suma apskaičiuojama prie nematerialiojo turto įsigijimo savikainos pridendant arba iš jos atimant visas nematerialiojo turto vertės pokyčių sumas ir atimant sukauptą amortizacijos sumą. Išlaidos susijusios po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kada atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Nematerialiajam turtui Centras taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, kurie yra patvirtinti Centro direktoriaus 2018 m. gruodžio 19 d. Įsakymu Nr. VK-71 (3.1).

Ilgalaikis materialus turtas apskaitomas vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis, nustatytais 12 VSAFAS „Ilgalaikis materialus turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimas apskaičiuojamas vadovaujantis apskaitos metodais ir taisyklėmis - 22 VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikiam materialiajam turtui priskiriamas turtas, kurio tarnavimo laikas ilgesnis nei vieneri metai, o minimali vertė yra ne mažesnė nei 500 Eur, išskyrus nekilnojamąjį turtą, kilnojamąsias kultūros vertybes, kitas vertybes, transporto priemones, šaunamuosius ginklus, priskiriami prie ilgalaikio materialiojo turto neatsižvelgiant į jų įsigijimo, pagaminimo vertę.

Materialiajam ilgalaikiam turtui Centras taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, kurie yra patvirtinti Centro direktoriaus 2018 m. gruodžio 19 d. Įsakymu Nr. VK-71 (3.1).

Atsargos apskaitomos vadovaujantis apskaitos metodais ir taisyklėmis, nustatytais 8 VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turto nurašymą ir likvidavimą komisija, paskirta Centro direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 20 d. įsakymu Nr. VK-16/1 (3.1) įformina pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto nurašymo ir likvidavimo aktu ar pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti trumpalaikio materialiojo turto nurašymo ir likvidavimo aktu, kuri tvirtina Centro direktorius.

Ilgalaikis turtas nurašomas vieną kartą per metus po atliktos inventorizacijos. Trumpalaikis turtą ir atsargą komisija peržiūri, įvertina ir siūlo nurašyti pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, išskyrus maisto produktus, kurie yra nurašomi kiekvieną dieną.

Per 2021.09.01-2022.09.01 laikotarpį įsigyta ilgalaikio turto vertė - 164 574,53 eurų, iš jų :

- iš ES lėšų - 147 181,79 eurų
- savų lėšų - 12 898,00 eurų.

Nurašyto ilgalaikio turto vertė per 2021.09.01-2022.09.01 laikotarpį – 9 926,00 eurų.

Teisės aktuose, reglamentuojančiuose ilgalaikio, trumpalaikio materialiojo turto apskaitą, pripažinimą netinkamu (negalimu) naudoti, nurašymą ir likvidavimą, sprendimų priėmimo ir veiksmų atlikimo tvarka yra pakankamai skaidri. Sprendimų priėmimo principai yra nustatyti, kriterijai aiškūs, juose yra nurodyti konkretūs sprendimo priėmimo terminai, sprendimus priimančys asmenys, aiškiai apibrėžti jų įgaliojimai, atskirtos sprendimų priėmimo ir kontrolės funkcijos. Nustatyta sprendimų priėmimo tvarka nesuteikia per daug įgaliojimų Įstaigos darbuotojams veikti savo nuožiūra.

Įstaigos direktoriaus įsakymais patvirtintais pareigybės aprašymais funkcijos, susijusios su ilgalaikio, trumpalaikio materialiojo turto apskaita, pripažinimu netinkamu (negalimu) naudoti, nurašymu ir likvidavimu, yra paskirstytos Įstaigos darbuotojams. Įstaigos direktorius yra priėmęs teisės aktus būtinus įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų įgyvendinimui šioje srityje. Šiuose teisės aktuose yra numatyta veiksmų atlikimo ir sprendimų priėmimo tvarka ir terminai.

PRIDEDAMA. 6 lapai.

Direktorius

Julius Tomas Žulkus

Arūnas Merkelis
2022-09-29