

IŠVADA DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS

2021-09-30

Palanga

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“, atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas. Analizuojamas 2020-08-01-2021-08-01 laikotarpis.

Korupcijos pasireiškimo tikimybę nustatė Arūnas Merkelis, VšĮ Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos poilsio ir reabilitacijos centro „Pušynas“ (toliau – Įstaiga) direktoriaus pavaduotojas. Atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybės analizę, vadovautasi Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011-05-13 įsakymu Nr. 2-170 „Dėl valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ (toliau – Rekomendacijos), buvo taikyti lyginamosios analizės, dokumentų analizės, loginio skirstymo, loginio klasifikavimo metodai. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas atliktas išanalizavus Įstaigos Finansų skyriaus, Reabilitacijos skyriaus vedėjų, Įstaigos referentės pateiktus duomenis, bei galiojančius teisės aktus.

Vertinant esamą situaciją, atsižvelgiant į 2021-05-19 Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Korupcijos prevencijos ir vidaus tyrimų skyriaus raštą Nr. 56D-26 „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo 2021 m.“ buvo nustatytos veiklos sritys – asmens apsaugos priemonių įsigijimo, apskaitos, paskirstymo, darbo sutarčių vykdymo karantino Lietuvos Respublikoje metu srityse.

Asmens apsaugos priemonių įsigijimas, apskaita, paskirstymas.

Analizuojamu laikotarpiu nuo 2020 m. lapkričio 7 d. iki 2021 m. liepos 1 d. galiojo karantino režimas, paskelbtas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. lapkričio 4 d. nutarimu Nr. 1226 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“. Laikotarpiu nuo 2020 m. gruodžio 28 d. iki 2021 m. vasario 8 d. Įstaigoje nebuvo teikiamos stacionarinės ir ambulatorinės medicininės reabilitacijos ir kitos paslaugos, veikla buvo sustabdyta. Analizuojamu laikotarpiu Įstaigai vykdant veiklą paslaugos buvo teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimais nustatytais reikalavimais. Atsižvelgiant į nustatytus reikalavimus Įstaigos darbuotojams darbo metu dėvėti asmens apsaugos priemonės analizuojamu laikotarpiu buvo atlikti 4 viešieji pirkimai. Viešųjų pirkimų būdu Įstaiga įsigijo darbuotojams reikalingų asmens apsaugos priemonių: 18 vienetų veido skydelių, 5 vienetus apsauginių akinių, 200 vienetų antbačių, 80 vienetų chalatų, 200 vienetų kepurėlių, 5 vienetus kombinezonų, 16000 vienetų pirštinių, 14000 vienetų kaukių, 200 vienetų respiratorių. buvo suteiktos 2643 asmenims. Įsigytos asmens apsaugos priemonės buvo įtrauktos Įstaigos atsargų apskaitą. Funkcijas, susijusias su asmens apsaugos priemonių apskaita, vykdė Įstaigos Finansų skyrius. Funkcijas, susijusias su asmens apsaugos priemonių paskirstymu vykdė Įstaigos Reabilitacijos skyriaus slaugos administratorius. Asmens apsaugos priemonės Įstaigos darbuotojams buvo išduodamos pagal poreikį, tiesioginėms funkcijoms atlikti. Asmens apsaugos priemonių išdavimas darbuotojams fiksuojamas registracijos žurnale.

Asmens apsaugos priemonių įsigijimas, apskaita, paskirstymas Įstaigoje yra organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimais, Įstaigos direktoriaus 2018 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. VK-71 (3.1.) patvirtintos apskaitos politika, Įstaigos Reabilitacijos, Finansų skyriaus nuostatais.

Teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens apsaugos priemonių įsigijimą, apskaitą, paskirstymą, sprendimų priėmimo ir veiksmų atlikimo tvarka yra pakankamai skaidri. Sprendimų priėmimo principai yra nustatyti, kriterijai aiškūs, juose yra nurodyti konkretūs sprendimo priėmimo terminai, sprendimus priimantys asmenys, aiškiai apibrėžti jų įgaliojimai, atskirtos sprendimų priėmimo ir kontrolės funkcijos. Nustatyta sprendimų priėmimo tvarka nesuteikia per daug įgaliojimų Įstaigos darbuotojams veikti savo nuožiūra.

Įstaigos direktoriaus įsakymais patvirtintais pareigybės aprašymais funkcijos, susijusios su asmens apsaugos priemonių įsigijimu, apskaita, paskirstymu yra paskirstytos Įstaigos darbuotojams. Įstaigos direktorius yra priėmęs teisės aktus būtinus įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų įgyvendinimui šioje srityje. Šiuose teisės aktuose yra numatyta veiksmų atlikimo ir sprendimų priėmimo tvarka ir terminai.

Darbo sutarčių vykdymas karantino Lietuvos Respublikoje metu.

Analizuojamu laikotarpiu, galiojant karantino režimui, sumažėjus klientų srautui, Įstaigoje daliai darbuotojų buvo paskelbtos prastovos. Prastovos buvo paskelbtos: 2021-01-01 – 2021-01-31 75 darbuotojams, 2021-02-01 – 2021-02-28 75 darbuotojams, 2021-03-01 – 2021-03-31 52 darbuotojams, 2021-04-01 – 2021-04-30 47 darbuotojams, 2021-05-01 -2021-05-10 12 darbuotojų. Prastovos buvo skelbiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 47 straipsnio 1 dalies 2 punkto nuostatomis, Lietuvos Respublikos Vyriausybei paskelbus ekstremaliąją situaciją ir (ar) karantiną ir darbdavys dėl to negalėjo suteikti darbuotojui darbo sutartyje sulygto darbo, nes dėl darbo organizavimo ypatumų nebuvo galimybės sulygto darbo dirbti nuotoliniu būdu.

Analizuojamu laikotarpiu su darbuotojais buvo nutrauktos 23 darbo sutartys: 2 pasibaigus terminuotoms darbo sutartims, 2 šalių susitarimu, 6 darbuotojo pareiškimu, 13 pasibaigus sezoninio darbo sutartims.

2021 m. kovo 25 d. įsigaliojo Lietuvos Respublikos žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymo 18, 26 ir 40 straipsnių pakeitimo įstatymas. Pagal šio įstatymo 18 straipsnio 4 dalies nuostatas darbuotojas, atsisakęs nustatytu laiku pasitikrinti, ar neserga užkrečiamąja liga, arba nepasitikrinęs be labai svarbių priežasčių (liga, dalyvavimas giminaičių laidotuvsė, komandiruotė), atsižvelgiant į darbo pobūdį skiriamas dirbti nuotoliniu būdu arba perkeliamas toje pačioje darbovietėje į kitą darbą, kurį jam leidžiama dirbti pagal sveikatos būklę, o jeigu tokių galimybių nėra, nušalinamas nuo darbo, nemokant jam darbo užmokesčio, iki tos dienos, kol jis pasitikrins, ar neserga užkrečiamąja liga, o šio straipsnio 2 dalyje nurodytas darbuotojas – iki tol, kol pasibaigs laikotarpis, kuriam turi izoliuotis asmenys, turėję sąlytį. Analizuojamu laikotarpiu Įstaigoje nebuvo atvejų, kuomet darbuotojai būtų atsisakę pasitikrinti ar neserga užkrečiamąja liga.

Teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo sutarčių vykdymą, sprendimų priėmimo ir veiksmų atlikimo tvarka yra pakankamai aiški. Sprendimų priėmimo principai yra nustatyti, kriterijai aiškūs, juose yra nurodyti konkretūs sprendimo priėmimo terminai, sprendimus priimantys asmenys, aiškiai apibrėžti jų įgaliojimai, atskirtos sprendimų priėmimo ir kontrolės funkcijos. Nustatyta sprendimų priėmimo tvarka nesuteikia per daug įgaliojimų Įstaigos darbuotojams veikti savo nuožiūra.

Įstaigos direktoriaus įsakymais patvirtintais pareigybės aprašymais funkcijos yra paskirstytos Įstaigos darbuotojams. Įstaigos direktorius yra priėmęs reikiamus teisės aktus būtinus įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų įgyvendinimui darbo sutarčių vykdymo srityje. Šiuose teisės aktuose yra numatyta veiksmų atlikimo ir sprendimų priėmimo tvarka ir terminai.

PRIDEDAMA. 6 lapai.

Direktorius

Julius Tomas Žulkus

Arūnas Merkelis
2021-09-30