

IREGISTRUOTA  
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE  
2016 m. guodolovo 25 d.  
Kodas 188413890



PATVIRTINTA

Laikinai einančio Lietuvos Respublikos  
vidausrkalų ministro pareigas

Tomo Žilinsko

2016 m. lapkričio 25 d.

isakymu Nr. 10-842

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS POILSIO IR REABILITACIJOS CENTRO „PUŠYNAS“ ĮSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Lietuvos Respublikos vidausrkalų ministerijos poilsio ir reabilitacijos centras „Pušynas“ (toliau – Įstaiga) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris tenkina viešuosius interesus, teikdamas poilsio, reabilitacijos, sanatorinio gydymo ir kitas įstatuose nurodytas paslaugas fiziniams ir juridiniams asmenims.
2. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.
3. Įstaigos veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir šiais įstatais.
4. Įstaiga yra ribotos civilinės atsakomybės. Pagal savo prievoles ji atsako tik savo turtu.
5. Įstaigos veikla neterminuota.
6. Įstaigos buveinė: **Žvejų g. 1, LT-00137 Palanga, Lietuvos Respublika.**
7. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
8. Įstaiga turi sąskaitą banke. Įstaiga turi teisę gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

### II SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI, VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

9. Pagrindiniai Įstaigos tikslai:
  - 9.1. teikti kokybiškas poilsio, reabilitacijos ir sanatorinio gydymo bei kitas šiuose įstatuose nurodytas paslaugas, susijusias su poilsiu ir reabilitacija, vidaus tarnybos sistemos ir kitų įstaigų pareigūnams, pareigūnų ir karių valstybinių pensijų gavėjams, Vidaus reikalų ministerijos (toliau – VRM), įstaigų prie VRM ir VRM reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų valstybės tarnautojams, darbuotojams, kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims;

9.2. organizuoti, aptarnauti ir reklamuoti seminarus, konferencijas, kursus, pasitarimus, kultūrinius ir kitus renginius pagal užsakovų pageidavimus;

9.3. sudaryti Lietuvos ir užsienio valstybių fiziniams asmenims optimalias sąlygas sveikatai gerinti, taikant sveikatinimo metodus, sanatorinį, reabilitacinį gydymą, propaguoti aktyvų poilsį ir sveiką gyvenimo būdą;

9.4. tirti poilsio ir reabilitacijos poreikius ir teikiamų paslaugų efektyvumą, kaupti ir apibendrinti šios srities informaciją;

9.5. bendradarbiauti su Lietuvos, užsienio valstybių asmenimis ir tarptautinėmis organizacijomis, organizuojančiomis piliečių poilsį ir reabilitaciją.

10. Įgyvendindama pagrindinius tikslus, efektyviai ir tinkamai panaudodama dalininkų perduotus įnašus, Įstaiga teikia visuomenei paslaugas poilsio, reabilitacinio ir sanatorinio gydymo srityse ir vykdo ūkinę veiklą:

10.1. mažmeninė prekyba, išskyrus variklinių transporto priemonių ir motociklų prekybą, asmeninių ir namų ūkio reikmenų taisymas;

10.2. mažmeninė prekyba svaigiaisiais ir kitais gėrimais, savo paruoštais maisto patiekalais nestacionariose viešojo maitinimo vietose;

10.3. svaigųjų gėrimų mažmeninė prekyba;

10.4. gaiviųjų gėrimų mažmeninė prekyba;

10.5. farmacijos ir medicinos prekių, kosmetikos ir tualetų reikmenų mažmeninė prekyba;

10.6. kosmetikos ir tualetų reikmenų mažmeninė prekyba;

10.7. knygų, laikraščių ir raštinės reikmenų mažmeninė prekyba;

10.8. viešbučiai ir restoranai;

10.9. viešbučiai;

10.10. stovyklavietės ir aprūpinimas kita laikinąja buveine;

10.11. stovyklavietės, įskaitant aikšteles automobiliams nameliams;

10.12. vaikų poilsio stovyklų veikla;

10.13. restoranai;

10.14. barai;

10.15. valgyklos ir pagaminto valgio tiekimas;

10.16. specializuotų valgyklų tam tikroms žmonių grupėms veikla;

10.17. kitas sausumos transportas;

10.18. kitas keleivių vežimo sausumos transportas;

10.19. poilsio organizavimo, kultūrinė ir sportinė veikla;

- 10.20. kino filmų rodymas;
- 10.21. kita pramoginė veikla;
- 10.22. koncertų ir teatro salių veikla;
- 10.23. šokių, pramogų salių ir kitų meno renginių eksploatavimo veikla;
- 10.24. kita aptarnavimo veikla;
- 10.25. fizinės gerovės užtikrinimo veikla;
- 10.26. pirčių, saunų, soliariumų veikla;
- 10.27. kita, niekur kitur nepriskirta, aptarnavimo veikla;
- 10.28. poilsio, II lygio medicininės rehabilitacijos ir sanatorinio gydymo stacionarinė veikla, sveikatos grąžinamasis gydymas;
- 10.29. II lygio medicinos pagalbos gydytojų specialistų ambulatorinė veikla, kita žmonių gydymo veikla, ambulatorinė rehabilitacija.
- 11. Įstaiga privalo turėti visas licencijas (leidimus), kurios, kaip nustatyta įstatymuose, yra būtina jos veiklos sąlyga.

### III SKYRIUS ĮSTAIGOS DALININKAI

- 12. Įstaigos steigėjai, Įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka perdavę Įstaigai įnašą, tampa jos dalininkais.
- 13. Įstaigos dalininkų įnašai gali būti pinigai, materialusis ir nematerialusis turtas.
- 14. Įstaigos steigėja ir vienintelė dalininkė (toliau – Įstaigos savininkė) yra valstybė. Valstybei atstovaujanti valstybės institucija – Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija.
- 15. Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė įrašomi Įstaigos dokumentuose, o dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas. Jeigu Įstaigos dalininkas papildomai perduoda Įstaigai įnašus, turi būti atitinkamai pakeisti įrašai Įstaigos dokumentuose ir pakeisti jo įnašų vertę patvirtinantys dokumentai. Įstaigos dalininkas turi teisę įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka perduoti ar kitaip perleisti dalininko teises kitam asmeniui, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė. Valstybės ar savivaldybės Įstaigos dalininko teisės gali būti perduotos kitiems juridiniams asmenims Įstatymo ir įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais.
- 16. Naujais Įstaigos dalininkais gali tapti asmenys, pateikę Įstaigos direktoriui raštišką prašymą, adresuotą Įstaigos visuotiniam dalininkų susirinkimui, ir gavę Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo sutikimą bei šių įstatų nustatyta tvarka perdavę Įstaigai įnašus. Įstaigos direktorius ne vėliau kaip per 30 dienų nuo prašymo gavimo dienos šiuose įstatuose nustatyta tvarka šaukia neeilinį visuotinį dalininkų

sirinkimą sprendimui dėl naujų Įstaigos dalininkų priimti. Nauji dalininkai įgyja visas Įstaigos dalininkų teises ir pareigas nuo įnašų perdavimo Įstaigai dienos.

17. Naujų dalininkų įnašai yra įnešami pinigais į Įstaigos sąskaitą, esančią Lietuvos Respublikoje registruotame banke. Materialusis ir nematerialusis turtas, įvertintas pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą, perduodamas teisės aktų nustatyta tvarka ir pasirašant turto perdavimo–priėmimo aktą. Nauji Įstaigos dalininkai perduoda įnašą į Įstaigos kapitalą teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Pirmumo teisę įsigyti parduodamas Įstaigos dalininko teises turi Įstaigos dalininkai.

19. Įstaigos dalininkas, norėdamas perleisti dalininko teises, privalo raštu apie tai informuoti Įstaigos direktorių, nurodydamas, kam ir už kokią kainą nori perleisti dalininko teises, ir kitas perleidimo sąlygas. Įstaigos direktorius ne vėliau kaip per 5 dienas nuo pranešimo apie ketinimą perleisti dalininko teises gavimo dienos privalo kiekvienam dalininkui išsiųsti registruotu laišku pranešimą arba įteikti jį gavėjui pasirašytinai. Pranešime turi būti nurodytos dalininko teisių perleidimo sąlygos ir terminas, per kurį dalininkas gali pranešti Įstaigos direktoriui apie pageidavimą pirkti perleidžiamas dalininko teises. Terminas negali būti trumpesnis nei 14 dienų ir ilgesnis nei 30 dienų nuo pranešimo išsiuntimo (įteikimo) dienos. Ne vėliau kaip per 45 dienas nuo dalininko pranešimo apie ketinimą perleisti dalininko teises gavimo dienos Įstaigos direktorius turi pranešti dalininkui apie kitų dalininkų pageidavimą jas įsigyti.

20. Jei Įstaigos dalininko teisės perleidžiamos kitu Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytu būdu (ne pardavimo) arba vykdant teismo sprendimą, šių įstatų 19 punkte nurodyta perleidimo tvarka netaikoma. Tokiu atveju apie ketinimą perleisti dalininko teises Įstaigos dalininkas turi pranešti Įstaigos direktoriui ne vėliau nei prieš 5 dienas iki savo dalininko teisių perleidimo sandorio sudarymo dienos.

#### **IV SKYRIUS ĮSTAIGOS ORGANAI**

21. Įstaiga įgyja teises, prisiima pareigas ir jas įgyvendina per savo organus:

21.1. visuotinį dalininkų susirinkimą;

21.2. Įstaigos direktorių – vienasmenį valdymo organą;

21.3. valdybą – kolegialų valdymo organą.

#### **V SKYRIUS VISUOTINIO DALININKŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA**

22. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

- 22.1. keičia ar papildo Įstaigos įstatus;
- 22.2. priima sprendimą pakeisti Įstaigos buveinę;
- 22.3. renka ir atšaukia Įstaigos kolegialaus (-ių) valdymo organo (-ų) narius;
- 22.4. nustato paslaugų, darbų, produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;
- 22.5. skiria į pareigas ir atleidžia iš pareigų Įstaigos direktorių, nustato jo darbo sutarties sąlygas;
- 22.6. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę ir metinių finansinių ataskaitų rinkinį;
- 22.7. nustato, kokia informacija apie Įstaigos veiklą turi būti pateikiama visuomenei;
- 22.8. priima sprendimą dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
- 22.9. priima sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
- 22.10. priima sprendimą pertvarkyti Įstaigą;
- 22.11. priima sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;
- 22.12. skiria ir atleidžia likvidatorių, kai Įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti Įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
- 22.13. nustato Įstaigos vidaus kontrolės tvarką;
- 22.14. svarsto valdybos pagal kompetenciją pateiktus pasiūlymus, išvadas ir informuoja apie priimtus sprendimus valdybą;
- 22.15. priima sprendimą dėl Įstaigos audito ir parenka audito įmonę;
- 22.16. tvirtina Įstaigos veiklos strategiją;
- 22.17. priima sprendimą dėl Įstaigos galimybių tapti kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve ir kreipimosi dėl valstybei nuosavybės teise priklausančio turto investavimo į Lietuvos Respublikos Vyriausybę;
- 22.18. priima sprendimą dėl Įstaigos naujų dalininkų priėmimo;
- 22.19. priima sprendimą dėl Įstaigos valdymo struktūros ir didžiausio leistino pareigybių skaičiaus tvirtinimo;
- 22.20. priima sprendimą dėl konkurso Įstaigos direktoriaus pareigoms skelbimo, vadovaujantis Konkursų pareigoms, įtrauktoms į konkursinių pareigų sąrašą, organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. kovo 21 d. nutarimu Nr. 301 „Dėl Konkursinių pareigų valstybės ir savivaldybių įmonėse, iš valstybės, savivaldybių ir Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose bei viešosiose įstaigose, kurių savininkė yra valstybė ir savivaldybė, sąrašo nustatymo ir Konkursų pareigoms, įtrauktoms į konkursinių pareigų sąrašą, organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Konkursų tvarkos aprašas);



22.21. tvirtina Įstaigos direktoriaus pavaduotojų pareigybių skaičių ir kvalifikacinius reikalavimus;

22.22. priima sprendimą dėl Įstaigos direktoriaus ir jo pavaduotojo darbo apmokėjimo tvarkos, vadovaujantis Viešųjų įstaigų, kurių savininkė yra valstybė arba kai valstybė turi daugumą balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, vadovų darbo apmokėjimo tvarka, nustatyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 26 d. nutarimu Nr. 598 „Dėl viešųjų įstaigų, kurių savininkė yra valstybė arba kai valstybė turi daugumą balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, vadovų darbo apmokėjimo“ (toliau – Darbo apmokėjimo tvarka);

22.23. priima sprendimą dėl Įstaigos veiklos vertinimo kriterijų nustatymo;

22.24. sprendžia kitus Įstatyme ir šiuose įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

23. Šių įstatų 22.9, 22.10 ir 22.11 papunkčiuose nurodyti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami kvalifikuota 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma. Kiti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma.

24. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Įstaigos dalininkai. Visuotiniame dalininkų susirinkime vieno dalininko turimų balsų skaičius yra lygus dalininko Įstaigai perduoto įnašo vertei, padalytai iš 10 (dešimt). Įstaigos direktorius, jeigu jis nėra dalininkas, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime be balsavimo teisės su Įstaigos dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys. Įstaigos dalininkas turi teisę įgalioti kitą asmenį balsuoti už jį visuotiniame dalininkų susirinkime ar atlikti kitus teisinius veiksmus.

25. Valstybė yra Įstaigos savininkė, todėl institucijos, atstovaujančios valstybei, rašytiniai sprendimai prilygsta visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimui.

26. Eilinį visuotinį Įstaigos dalininkų susirinkimą organizuoja Įstaigos direktorius kasmet per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.

27. Neeilinio visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi Įstaigos direktorius ir ne mažiau kaip 1/2 Įstaigos dalininkų. Visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatoriai pateikia Įstaigos direktoriui paraišką, kurioje turi būti nurodytos neeilinio visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, pateikti pasiūlymai dėl darbotvarkės, datos ir vietos, siūlomų sprendimų projektai. Įstaigos direktorius turi sušaukti neeilinį visuotinį dalininkų susirinkimą ne vėliau kaip per 40 dienų nuo paraiškos gavimo dienos.

28. Įstaigos direktorius pateikia pranešimą apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą (nurodomos susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, pateikiami pasiūlymai dėl susirinkimo

botvarkės, datos ir vietos, siūlomų sprendimų projektai) šių įstatų 61 punkte nustatyta tvarka. Jei visuotinis dalininkų susirinkimas neįvyksta, apie kitą dalininkų susirinkimą dalininkams turi būti pranešta šių įstatų 61 punkte nustatytu būdu ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki šaukiamo visuotinio dalininkų susirinkimo dienos ir ne vėliau kaip praėjus 30 dienų nuo neįvykusio dalininkų susirinkimo dienos.

29. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių įstatų 28, 61 punktuose nurodytų terminų, jeigu visi dalininkai su tuo raštiškai sutinka.

## VI SKYRIUS VALDYBA

30. Valdybą sudaro 8 (aštuoni) valdybos nariai, renkami 5 (penkerių) metų kadencijai. Valdybos nariais yra Įstaigos direktorius ir visuotinio dalininkų susirinkimo paskirti 7 (septyni) valstybės tarnautojai ir (ar) darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, ir kiti fiziniai asmenys. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu paskirti valdybos nariai gali būti atšaukti anksčiau, nei baigiasi valdybos kadencija.

31. Visuotinis dalininkų susirinkimas renka kitą valdybos narį iki valdybos kadencijos pabaigos tuo atveju, jeigu valdybos narys atšaukiamas, atsistatydina ar dėl kitų priežasčių nustoja eiti valdybos nario pareigas.

32. Valdyba savo veiklą pradeda visuotiniam dalininkų susirinkimui patvirtinus valdybos sudėtį. Valdybos pirmininkas privalo sušaukti valdybos posėdžius ne rečiau kaip kartą per metus, o informaciją apie valdybos posėdžius ir posėdžiams reikalingą medžiagą valdybos nariams pateikti ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) dienoms iki valdybos posėdžio. Posėdžiai taip pat gali būti šaukiami ne mažiau kaip 1/3 valdybos narių sprendimu. Valdybos posėdis yra teisėtas, jeigu posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė valdybos narių. Valdybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių valdybos narių balsų dauguma. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia valdybos pirmininko balsas, o jeigu jo nėra – valdybos pirmininką pavaiduojančio asmens balsas. Valdybos darbo tvarką nustato jos patvirtintas darbo reglamentas.

33. Valdybos nariai turi teisę dalyvauti visuotiniuose dalininkų susirinkimuose be balsavimo teisės ir gauti informaciją apie Įstaigos vykdomą veiklą.

34. Už veiklą valdyboje jos nariams valstybės tarnautojams neatlyginama.

35. Valdybos kompetencija:

35.1. teikia visuotiniam dalininkų susirinkimui Įstaigos veiklos strategijos projektą;

35.2. tvirtina Įstaigos veiklos planus;

35.3. analizuoja ir vertina Įstaigos veiklos strategijos įgyvendinimą ir apie analizės rezultatus informuoja Įstaigos direktorių ir visuotinį dalininkų susirinkimą;

- 35.4. analizuoja ir vertina Įstaigos veiklos planų įgyvendinimą;
- 35.5. priima sprendimą dėl pritarimo sandorio, kurio vertė lygi ar didesnė nei 50 000 Eur, įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM), Įstaigos vardu sudarymui;
- 35.6. teikia pasiūlymus visuotiniam dalininkų susirinkimui:
  - 35.6.1. dėl metinės finansinės atskaitomybės ir Įstaigos veiklos ataskaitų;
  - 35.6.2. dėl Įstaigos veiklos vertinimo kriterijų nustatymo;
  - 35.6.3. dėl Įstaigos direktoriaus veiklos tobulinimo, įgyvendinant Įstaigos veiklos planus ir veiklos strategiją;
  - 35.6.4. dėl Įstaigos valdymo struktūros ir didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
  - 35.6.5. Įstaigos vidaus kontrolės tvarkos projekto tvirtinimo;
- 35.7. teikia pasiūlymus ir išvadas Įstaigos direktoriui:
  - 35.7.1. dėl Įstaigos veiklos organizavimo;
  - 35.7.2. dėl Įstaigos direktoriaus veiklos tobulinimo, įgyvendinant Įstaigos veiklos planus ir veiklos strategiją;
- 35.8. priima sprendimą dėl pritarimo Įstaigos filialų ir atstovybių nuostatomis;
- 35.9. vykdo kitas šiuose įstatuose ir visuotinio dalininkų susirinkimo valdybos kompetencijai priskirtas funkcijas.
- 36. Valdyba už savo veiklą atsiskaito visuotiniam dalininkų susirinkimui.

## VII SKYRIUS ĮSTAIGOS DIREKTORIUS

- 37. Įstaigos direktoriaus kompetencija:
  - 37.1. organizuoti Įstaigos veiklą;
  - 37.2. įgyvendinti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimus ir teikti jam ataskaitas apie sprendimų vykdymą;
  - 37.3. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudoti Įstaigai nuosavybės teise priklausančią, valstybei nuosavybės teise priklausančią ir valdyti patikėjimo teise, panaudos sutarčių pagrindu perduotą turtą ir juo disponuoti;
  - 37.4. veikti Įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis;
  - 37.5. teikti pasiūlymus valdybai dėl Įstaigos veiklos, Įstaigos veiklos planų;
  - 37.6. kreiptis į valdybą dėl pritarimo sandorio, kurio vertė lygi ar didesnė nei 50 000 Eur, įskaitant PVM, Įstaigos vardu sudarymui;
  - 37.7. teikti pasiūlymus visuotiniam dalininkų susirinkimui dėl Įstaigos valdymo struktūros ir didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, pareigybių sąrašo ir veiklos vertinimo kriterijų projektų;
  - 37.8. tvirtinti Įstaigos pareigybių sąrašus, priimti ir atleisti iš darbo Įstaigos darbuotojus, sudaryti



nutraukti su jais darbo sutartis, nustatyti jų atlyginimą, užtikrinti darbo apmokėjimo tvarką, tvirtinti jų pareigybių aprašymus;

37.9. priimti sprendimą skelbti konkursą konkursinių pareigų sąraše nustatytoms pareigoms, išskyrus Įstaigos direktoriaus pareigas, vadovaujantis Konkursų tvarkos aprašu;

37.10. teisės aktų nustatyta tvarka skatinti ir skirti drausmines nuobaudas Įstaigos darbuotojams, pagal įgaliojimus leisti įsakymus, reglamentuojančius Įstaigos ir jos padalinių darbą;

37.11. užtikrinti teisės aktų, reglamentuojančių darbuotojų saugą ir sveikatą, vykdymą;

37.12. Įstaigos vardu sudaryti sandorius, pasirašyti finansinius dokumentus, atidaryti ir uždaryti Įstaigos sąskaitas kredito įstaigose;

37.13. tvirtinti Įstaigos padalinių ir, valdybai pritarus, filialų ir atstovybių nuostatus;

37.14. svarstyti valdybos pagal kompetenciją pateiktus pasiūlymus, išvadas ir informuoti apie priimtus sprendimus;

37.15. atlikti kitas teisės aktų ir šių įstatų nustatytas funkcijas, nepriskirtas visuotinio dalininkų susirinkimo ir valdybos kompetencijai.

38. Įstaigos direktorius atsako už:

38.1. finansinės atskaitomybės sudarymą ir Įstaigos veiklos ataskaitos parengimą;

38.2. visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą;

38.3. duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registrui;

38.4. pranešimų pateikimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Įstaigos veiklai;

38.5. Įstaigos dalininkų registravimą;

38.6. viešos informacijos ir Įstaigos veiklos ataskaitos paskelbimą šiuose įstatuose nustatyta tvarka;

38.7. valdybos kompetencijos klausimams nagrinėti ir sprendimams priimti reikalingos informacijos valdybai pateikimą ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki valdybos posėdžio;

38.8. kitus veiksmus, kurie yra nustatyti Įstaigos direktoriui teisės aktuose ir šiuose įstatuose.

39. Įstaigos direktorius gali konkurso būdu į pareigas atrinkti Įstaigos direktoriaus pavaduotoją, ir vadovaudamasis Darbo apmokėjimo tvarka nustatyto jam atlyginimą. Įstaigos direktoriaus nesant, jo pareigas vykdo Įstaigos direktoriaus pavaduotojas.

40. Įstaigos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas už pavestų funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Įstaigos direktorius į pareigas atrenkamas konkurso būdu, vadovaujantis Konkursų tvarkos aprašu.

## VIII SKYRIUS

## **ĮSTAIGOS NUOSAVAS KAPITALAS IR NEGRĄŽINTINAI GAUTOS LĖŠOS**

42. Įstaigos nuosavą kapitalą sudaro:

- 42.1. dalininkų kapitalas;
- 42.2. pelnas (nuostolis);
- 42.3. perkainojimo rezervas;
- 42.4. rezervai iš pelno.

43. Įstaigos dalininkų kapitalas yra lygus dalininkų įnašų vertei. Jeigu dalininkas papildomai perduoda Įstaigai įnašus, perduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeisti įrašai Įstaigos dokumentuose ir pakeisti įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

44. Įstaigos dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik dalininkų įnašais.

45. Rezervai iš pelno sudaromi, keičiami, naudojami ir panaikinami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

46. Įstaigos nuostoliai negali būti mažinami iš perkainojimo rezervo.

47. Įstaigos lėšas, gautas kaip paramą, taip pat kitas negrąžintinai gautas lėšas Įstaiga naudoja jas perdavusio asmens nurodytiems (jei perduodamas šias lėšas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams. Įstaiga tokias lėšas privalo laikyti atskiroje sąskaitoje ir sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai nustatyta teisės aktuose arba lėšas perdavęs asmuo to reikalauja. Įstaiga negali priimti lėšų, jei jas perduodantis asmuo nurodo šias lėšas naudoti kitiems tikslams, negu nustatyta Įstaigos įstatuose.

48. Valstybės turto, perduoto neatlygintinai naudotis, Įstaiga negali išnuomoti ar kitaip perduoti naudotis tretiesiems asmenims.

## **IX SKYRIUS ĮSTAIGOS PELNO NAUDOJIMAS**

49. Įstaigos gautas pelnas gali būti naudojamas tik Įstaigos įstatuose nustatytiems Įstaigos veiklos tikslams siekti.

50. Įstaigos pelnas negali būti skiriamas Įstaigos dalininkams, Įstaigos valdymo organų nariams, darbuotojų premijoms.

## **X SKYRIUS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA**

51. Įstatai keičiami Įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka.

52. Įstaigos įstatus keičia visuotinis dalininkų susirinkimas.

53. Įstaigos įstatų keitimo iniciatyvos teisė priklauso Įstaigos dalininkams ar jų grupei ir Įstaigos direktoriui.

59.11. ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurios pobūdį nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

### **XIII SKYRIUS**

#### **INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA IR PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA**

60. Įstaigos veiklos ataskaita yra vieša ir skelbiama Įstaigos interneto svetainėje adresu [www.palangapusynas.lt](http://www.palangapusynas.lt).

61. Pranešimas apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą viešai paskelbiamas dienraštyje arba įteikiamas pasirašytinai ar išsiunčiamas registruotu laišku kiekvienam Įstaigos dalininkui ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki visuotinio dalininkų susirinkimo dienos.

62. Įstaigos pranešimai, kurie turi būti skelbiami viešai, teisės aktų nustatytais atvejais skelbiami VI Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Šią informaciją Įstaiga turi teisę papildomai skelbti ir kitame pasirinktame leidinyje. Kita informacija dalininkams, Įstaigos kreditoriams ir kitiems suinteresuotiems asmenims pateikiama raštu pasirašytinai arba registruotu laišku ar, jei suinteresuotas asmuo pageidauja, žodžiu ne vėliau kaip per 15 dienų nuo kreipimosi į Įstaigą dienos ar per teisės aktų nustatytus terminus.

---