

PATVIRTINTA

VŠĮ Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos

Poilsio ir reabilitacijos centro „Pušynas“

direktorium 2018 m. rugpjūčio 20 d. įsakymo

Nr. VK-18 (3.1)

1 punktu

**ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO VŠĮ LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS  
REIKALŲ MINISTERIJOS POILSIO IR REABILITACIJOS CENTRE „PUŠYNAS“  
TAISYKLĖS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Asmens duomenų tvarkymo taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – reglamentuoti asmens duomenų tvarkymą Centre, užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ) ir kitų teisės aktų, nustatančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Šių taisyklių paskirtis – nustatyti asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos reikalavimus, asmens duomenų tvarkymo tikslus, duomenų subjekto teises ir jų įgyvendinimo tvarką, duomenų apsaugos technines bei organizacines priemones Centre.

3. Taisyklių privalo laikytis visi Centro darbuotojai. Prieiga prie asmens duomenų gali būti suteikiama tik tiems Centro darbuotojams, kuriems asmens duomenys yra reikalingi jų pareigybų aprašymuose nustatytoms ar kitais teisės aktais pavestoms funkcijoms atlikti.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. **duomenų valdytojas** – Centras;

4.2. **duomenų naudotojas** – duomenų valdytojo padaliniai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys Centro darbuotojai, kurie turi teisę naudoti asmens duomenis numatytoms funkcijoms atlikti ir yra įvardyti šiose taisyklėse. Jei toliau tekste duomenų naudotojams keliama konkretūs reikalavimai dėl asmens duomenų saugos veiksmų, tai duomenų naudotojas suprantamas kaip konkretus padalinio darbuotojas, kuriam suteikta teisė naudoti asmens duomenis savo darbo funkcijoms atlikti;

4.3. **duomenų tvarkymas** – bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, paskelbimas, naudojimas, loginės ir (arba) aritmetinės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys;

4.4. **duomenų tvarkymas automatinio būdu** – duomenų tvarkymo veiksmas, visiškai ar iš dalies atliekami automatinėmis priemonėmis.

Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, nustatytas Reglamente (ES) 2016/679 ir ADTAĮ.

5. Taisyklės parengtos vadovaujantis Reglamentu(ES) 2016/679), ADTAĮ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

6. Asmens duomenų valdytojas ir tvarkytojas yra Centras, juridinio asmens kodas 188713890, buveinės adresas Žvejų g. 1, Palanga.

## II SKYRIUS

### ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO REIKALAVIMAI

7. Centre asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamente (ES) 2016/679 numatytais asmens duomenų tvarkymo principais:

7.1. teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principas – duomenų subjekto atžvilgiu asmens duomenys tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu;

7.2. tikslo apribojimo principas – asmens duomenys renkami tik Taisyklių 1 priede apibrėžtais tikslais ir tvarkomi su šiais tikslais suderintais būdais;

7.3. duomenų kiekio mažinimo principas – tvarkomi tik tokie asmens duomenys, kurie yra reikalingi Taisyklių 1 priede apibrėžtiems tikslams pasiekti; nekaupiami ir netvarkomi pertekliniai asmens duomenys;

7.4. tikslumo principas – tvarkomi tikslūs asmens duomenys, kurie prireikus nuolat atnaujinami; netikslūs ar neišsamūs asmens duomenys turi būti ištaisyti, papildyti, sustabdomas jų tvarkymas arba sunaikinti;

7.5. saugojimo trukmės apribojimo principas – asmens duomenys saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi;

7.6. vientisumo ir konfidencialumo principas – taikomos atitinkamos techninės ir organizacinės priemonės, kad būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo, neteisėto duomenų tvarkymo, netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo;

7.7. atskaitomybės principas – Centras yra atsakingas už tai, kad būtų laikomasi aukščiau nurodytų principų.

8. Asmens duomenys Centre renkami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, juos gaunant tiesiogiai iš duomenų subjektų, oficialiai užklausančią reikalingą informaciją tvarkančių ir turinčių teisę ją teikti subjektų ar sutarčių ir teisės aktų pagrindu prisijungiant prie atskirus duomenis kaupiančių duomenų bazių, registrų ir informacinių sistemų.

9. Asmens duomenys Centre tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose ir (arba) automatinio būdu.

10. Įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka Centras gali teikti tvarkomus asmens duomenis tretiesiems asmenims, kuriems asmens duomenis teikti Centrą įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai.

11. Centro direktorius ar jo įgalioti asmenys privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų Centre, kontroliuoti, kaip darbuotojai tvarko asmens duomenis, nedelsiant imtis atitinkamų organizacinių priemonių (leidžiami įsakymai, nurodymai, rekomendacijos) pašalinti asmens duomenų tvarkymo pažeidimus, kad būtų įgyvendintos duomenų valdytojai priskirtos prievolės (pavyzdžiui, įpareigojant nutraukti neteisėtus ar asmens duomenų apsaugos reikalavimus pažeidžiančius duomenų tvarkymo veiksmus, nustatyta tvarka užslaptinti asmens duomenis, sunaikinti dokumentų, kuriuose yra nurodyti asmens duomenys, kopijas ir pan.).

## III SKYRIUS

### TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PRIEMONĖS

12. Centre taikomos asmens duomenų apsaugos techninės ir organizacinės priemonės (Taisyklių 2 priedas), kurios skirtos apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

13. Centro darbuotojai turi teisę rinkti, tvarkyti, perduoti, saugoti, naikinti ar kitaip naudoti asmens duomenis tik atlikdami savo tiesiogines funkcijas, apibrėžtas pareigybių aprašymuose arba priskirtas Centro direktoriaus pavedimu ir tik teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Centro darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, privalo:

14.1. susipažinti su šiomis Taisyklėmis ir pasirašyti Įsipareigojimą saugoti asmens duomenų paslaptį (Taisyklių 3 priedas);

14.2. laikytis šių Taisyklių ir Įsipareigojimo saugoti asmens duomenų paslaptį nuostatų;

14.3. neatskleisti tretiesiems asmenims bet kokios su asmens duomenimis susijusios informacijos, su kuria jis susipažino vykdydamas savo funkcijas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas; ši pareiga galioja darbuotoją paskyrus į kitas pareigas Centre ar pasibaigus darbo santykiams;

14.4. nedelsiant pranešti apie bet kokius asmens duomenų saugos pažeidimus tiesioginiam vadovui ir duomenų apsaugos pareigūnui;

14.5. nedelsiant pakeisti slaptažodį, jeigu iškilo įsilaužimo į kompiuterį su saugomais asmens duomenimis grėsmė ar kilo įtarimas, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims;

14.6. vengti perteklinių dokumentų su asmens duomenimis kopijų darymo, nelaikyti šių dokumentų visiems prieinamoje matomoje vietoje, tinkamai juos saugoti;

14.7. užtikrinti, kad dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, būtų saugomi laikantis teisės aktų reikalavimų;

14.8. pranešti tiesioginiam vadovui ir duomenų apsaugos pareigūnui, jeigu įvertina ir nustato, kad asmens duomenų apsaugos techninės ir organizacinės priemonės yra nepatikimos; esant pagrindui, duomenų apsaugos pareigūnas inicijuoja papildomų saugumo priemonių organizavimą.

15. Keičiantis asmens duomenis tvarkantiems darbuotojams ar jų įgaliojimams, dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, ar jų kopijos perduodami naujai priimtiems ir asmens duomenis tvarkyti paskirtiems darbuotojams perdavimo–priėmimo aktu. Centro darbuotojas netenka teisės tvarkyti subjektų asmens duomenis, kai pasibaigia jo darbo santykiai su Centru arba kai jam pavedama vykdyti su duomenų tvarkymu nesusijusias funkcijas.

16. Rengiant Centro sprendimų, raštų bei kitų dokumentų projektus rekomenduojama vengti perteklinių duomenų apie fizinius asmenis, jei to nereikalauja įstatymas ar kitos su konkreto dokumento rengimu susijusios aplinkybės.

17. Tais atvejais, kai yra būtina naudoti neviešus asmens duomenis viešai skelbiamame dokumente, turi būti rengiamas nuasmenintas dokumentas, iš kurio visi viešai neskelbtini duomenys pašalinami. Pašalintų duomenų vietoje pasviruoju šriftu skliaustuose įrašoma: „(duomenys neskelbtini)“.

18. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau, negu to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Kai asmens duomenys nebereikalingi jų tvarkymo tikslams, jie sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymų nustatyta tvarka turi būti perduoti Valstybės archyviui. Asmens duomenų saugojimo terminai nustatyti Centro direktoriaus patvirtintame Centro dokumentacijos plane. Naikinant dokumentus, kurių saugojimo terminas yra pasibaigęs, Centro dokumentai, kuriuose nurodomi asmens duomenys, ir jų kopijos turi būti sunaikinti taip, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio.

19. Centro informacinėse sistemose tvarkomų asmens duomenų saugumas užtikrinamas vadovaujantis Centro informacinių sistemų nuostatų reikalavimais ir saugos politikos įgyvendinamaisiais dokumentais.

#### IV SKYRIUS

#### ASMENS DUOMENŲ TVARKYTOJŲ PASITELKIMAS

20. Centras gali pasitelkti duomenų tvarkytojus, kurie teikdami paslaugas gauna prieigą prie asmens duomenų ir juos tvarko Centro nustatytais tikslais bei pagal jos nurodymus, tiek, kiek tai būtina paslaugai suteikti.

21. Centras pasitelkia tokius duomenų tvarkytojus, kurie pakankamai užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, jog duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus ir būtų užtikrinta tinkama duomenų subjekto teisių apsauga.

22. Centras, suteikdamas duomenų tvarkytojams prieigą prie asmens duomenų, su duomenų tvarkytojais sudaro rašytines sutartis, kuriose turi būti numatoma, kad duomenų tvarkytojai duomenis tvarko tik pagal duomenų valdytojo nurodymus.

23. Sutartyse nustatomi duomenų tvarkymo dalykas ir trukmė, duomenų tvarkymo pobūdis ir tikslas, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijos, duomenų valdytojo prievolės ir teisės bei kitos Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnyje numatytos privalomos nuostatos.

## **V SKYRIUS**

### **DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO BŪDAI**

24. Duomenų subjektas, kurio duomenis tvarko Centras, turi šias teises, įtvirtintas Reglamente (ES) 2016/679:

- 24.1. teisė žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą;
- 24.2. teisė susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;
- 24.3. teisė reikalauti ištaisyti savo asmens duomenis;
- 24.4. teisė reikalauti ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);
- 24.5. teisė apriboti savo asmens duomenų tvarkymą;
- 24.6. teisė į duomenų perkeliamumą;
- 24.7. teisė nesutikti su savo asmens duomenų tvarkymu.

25. Duomenų subjektai, siekdami įgyvendinti savo teises, numatytas Taisyklių 24.2–24.7 papunkčiuose, turi Centrai asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis pateikti rašytinį prašymą (toliau – Prašymas).

26. Prašymas turi būti įskaitomas, duomenų subjekto pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, asmens kodas, jei asmuo kodo neturi – gimimo data ar kiti požymiai, leidžiantys identifikuoti asmenį, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, informacija apie tai, kokią Taisyklių 24.2–24.7 papunkčiuose nurodytą teisę ir kokios apimties duomenų subjektas pageidauja įgyvendinti.

27. Pateikdamas Prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę:

27.1. kai Prašymas teikiamas tiesiogiai atvykus į Centrą – pateikti galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

27.2. kai Prašymas siunčiamas paštu – prie Prašymo pridėti teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą Prašymą teikiančio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

27.3. kai Prašymas teikiamas elektroninių ryšių priemonėmis – Prašymą pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu.

28. Jei į Centrą kreipiasi duomenų subjekto atstovas, jis savo Prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, gyvenamosios vietos adresą, elektroninio pašto adresą, telefono numerį ir pridėti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą atstovavimo dokumento kopiją. Atstovo pateiktas Prašymas turi atitikti Taisyklių 25–27 punktų reikalavimus.

29. Centras, gavęs duomenų subjekto Prašymą dėl Taisyklių 24.2–24.7 papunkčiuose nustatytų teisių įgyvendinimo, privalo išnagrinėti Prašymą ir atsakymą duomenų subjektui pateikti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo dienos.

30. Atsižvelgiant į Prašymų sudėtingumą ir skaičių, Prašymų nagrinėjimo terminas Centro direktoriaus sprendimu gali būti pratęstas dar iki 30 kalendorinių dienų, informuojant duomenų subjektą apie tokį pratęsimą, kartu pateikiant vėlavimo priežastis.

31. Centras, atsisakydamas tenkinti duomenų subjekto Prašymą įgyvendinti Taisyklių 24.2–24.7 papunkčiuose nurodytas teises, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo dienos duomenų subjektui pateikia tokio atsisakymo motyvus ir nurodo apskundimo tvarką.

32. Duomenų subjektas turi teisę skusti Centro veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai per 3 mėnesius nuo atsakymo gavimo dienos arba per 3 mėnesius nuo tos dienos, kada baigiasi Taisyklių 29 ir 31 punktuose nurodytas terminas pateikti atsakymą.



33. Visa informacija ir pranešimai duomenų subjektui pateikiami tuo pačiu būdu, koku buvo gautas prašymas, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas paprašo informaciją pateikti kitu būdu.

34. Duomenų subjektų teisės Centre įgyvendinamos neatlygintinai. Kai duomenų subjekto prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti arba neproporcingi, visų pirma dėl jų pasikartojančio turinio, duomenų valdytojas gali arba: a) imti pagrįstą mokestį, atsižvelgdamas į informacijos teikimo arba pranešimų ar veiksmų, kurių prašoma, administracines išlaidas; arba b) gali atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.

35. Centras, įgyvendindamas duomenų subjekto teises, privalo užtikrinti, kad nebūtų pažeista kitų asmenų teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą.

36. Duomenų subjekto teisės gali būti apribotos Reglamento (ES) 2016/679 23 straipsnio 1 dalyje nustatytais atvejais, Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VI SKYRIUS**

### **TEISĖS ŽINOTI (BŪTI INFORMUOTAM) APIE SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ ĮGYVENDINIMAS**

37. Taisyklių 24.1 papunktyje numatyta duomenų subjekto teisė įgyvendinama informaciją duomenų subjektams apie jų asmens duomenų tvarkymą pateikiant:

37.1. Centro interneto svetainėje [www.palangapusynas.lt](http://www.palangapusynas.lt);

37.2. įrengiant informacinio pobūdžio lenteles apie vaizdo stebėjimą Centro teritorijose ir patalpose;

37.3. bendravimo su duomenų subjektu metu tokiu būdu, koku duomenų subjektas kreipiasi į Centrą.

38. Centras turi teisę atsisakyti įgyvendinti 24.1 papunktyje numatytą duomenų subjekto teisę arba pateikti ne visą duomenų subjekto prašomą informaciją, jeigu:

38.1. duomenų subjektas jau turi šią informaciją;

38.2. duomenų subjekto prašomos informacijos pateikimas neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų pastangų;

38.3. asmens duomenų gavimas ar atskleidimas aiškiai nustatytas įstatymuose ir kituose teisės aktuose, kuriuose nustatytos tinkamos teisėtų duomenų subjekto interesų apsaugos priemonės;

38.4. asmens duomenys privalo išlikti konfidencialūs, laikantis įstatymuose ir kituose teisės aktuose reglamentuojamos profesinės paslapties prievolės.

## **VII SKYRIUS**

### **TEISĖS SUSIPAŽINTI SU TVARKOMAIS SAVO ASMENS DUOMENIMIS ĮGYVENDINIMAS**

39. Duomenų subjektas, įgyvendindamas teisę susipažinti su Centre tvarkomais savo asmens duomenimis, turi teisę gauti informaciją apie:

39.1. asmens duomenų tvarkymo tikslus;

39.2. atitinkamas asmens duomenų kategorijas;

39.3. duomenų gavėjus arba jų kategorijas;

39.4. numatomą asmens duomenų saugojimo laikotarpį arba kriterijus, pagal kuriuos nustatomas asmens duomenų saugojimo laikotarpis, jei tai yra įmanoma;

39.5. asmens duomenų šaltinius.

40. Be Taisyklių 39 punkte nurodytos informacijos, Centras turi pateikti informaciją apie duomenų subjekto teisę prašyti ištaisyti arba ištrinti savo asmens duomenis, apriboti savo asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su asmens duomenų tvarkymu (kai šios teisės yra taikomos), taip pat teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

41. Jeigu Centras tvarko didelį informacijos, susijusios su duomenų subjektu, kiekį ir nėra galimybės visos informacijos duomenų subjektui pateikti, Centras turi teisę paprašyti duomenų subjekto sukonkretinti pateiktą Prašymą.

42. Duomenų subjektui informacijos turi būti pateikiama tiek, kad nebūtų pažeistos kitų asmenų teisės.

## **VIII SKYRIUS**

### **TEISĖS REIKALAUTI IŠTAISYTI SAVO ASMENS DUOMENIS ĮGYVENDINIMAS**

43. Duomenų subjektas, nustatęs, kad Centro tvarkomi netikslūs ar neišsamūs jo asmens duomenys, turi teisę kreiptis su Prašymu, kad Centras ištaisytų tvarkomus netikslus arba papildytų neišsamius jo asmens duomenis.

44. Centras, gavęs Taisyklių 43 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

45. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Centras privalo:

45.1. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, ištaisyti netikslus ar papildyti neišsamius asmens duomenis;

45.2. jeigu nėra galimybių nedelsiant ištaisyti netikslus ar papildyti neišsamius asmens duomenis, sustabdyti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus ir šiuos asmens duomenis saugoti tol, kol jie bus ištaisyti. Kiti tvarkymo veiksmai su tokiais asmens duomenimis gali būti atliekami tik turint tikslą įrodyti aplinkybes, dėl kurių duomenų tvarkymo veiksmai buvo sustabdyti, ar duomenų subjektui davus sutikimą toliau tvarkyti savo asmens duomenis, ar siekiant apsaugoti trečiųjų asmenų teises arba teisėtus interesus;

45.3. pranešti duomenų subjektui apie jo Prašymu atliktą ar neatliktą asmens duomenų ištaisymą, papildymą ir (arba) asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą;

45.4. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo duomenų subjekto asmens duomenų ištaisymo, papildymo ir (arba) asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymo informuoti duomenų gavėjus apie duomenų subjekto Prašymu ištaisytus, papildytus ir (arba) sustabdytus asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus atvejus, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba tai pareikalautų nepagrįstai didelių sąnaudų.

## **IX SKYRIUS**

### **TEISĖS REIKALAUTI IŠTRINTI SAVO ASMENS DUOMENIS („TEISĖS BŪTI PAMIRŠTAM“) ĮGYVENDINIMAS**

46. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis su Prašymu ištrinti jo asmens duomenis, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

46.1. asmens duomenys nebėra reikalingi tikslams, kurie buvo nustatyti, prieš renkant asmens duomenis;

46.2. duomenų subjektas atšaukia sutikimą, kuriuo vadovaujantis buvo grindžiamas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis;

46.3. asmens duomenų subjektas nesutinka su savo asmens duomenų tvarkymu pagal Reglamento (ES) 2016/679 21 straipsnio 1 dalį ir nėra viršesnių teisėtų priežasčių tvarkyti asmens duomenis;

46.4. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;

46.5. asmens duomenys turi būti ištrinti, laikantis įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytos teisinės prievolės.

47. Teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) Centro neįgyvendinama, kai asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas:

- 47.1. siekiant pasinaudoti teise į saviraiškos ir informacijos laisvę;
- 47.2. įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytų reikalavimų vykdymu;
- 47.3. archyvavimo tikslais viešojo intereso labui;
- 47.4. siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius interesus.

48. Centras, gavęs Taisyklių 46 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

49. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Centras privalo:

- 49.1. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, ištrinti su duomenų subjektu susijusius asmens duomenis;
- 49.2. jeigu nėra galimybių nedelsiant ištrinti duomenų subjekto asmens duomenų, sustabdyti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus;
- 49.3. informuoti duomenų subjektą apie ištrintus asmens duomenis;
- 49.4. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo duomenų ištrynimo informuoti duomenų gavėjus apie duomenų subjekto Prašymu ištrintus asmens duomenis, išskyrus atvejus, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba tai pareikalautų nepagrįstai didelių sąnaudų.

## **X SKYRIUS**

### **TEISĖS APRIBOTI SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ ĮGYVENDINIMAS**

50. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Centrą su Prašymu apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

50.1. duomenų subjektas užginčija Centro tvarkomų jo asmens duomenų tikslumą. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas patikrina asmens duomenų tikslumą;

50.2. nustatoma, kad duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas buvo neteisėtas ir duomenų subjektas nesutinka, kad asmens duomenys būtų ištrinti, vietoje to duomenų subjektas prašo apriboti jų tvarkymą;

50.3. Centrai nebereikia surinktų asmens duomenų nustatytiems tvarkymo tikslams, tačiau jų reikia duomenų subjektui, siekiančiam pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;

50.4. duomenų subjektas pateikė Prašymą, kuriame išreiškė nesutikimą, kad Centras tvarkytų jo asmens duomenis. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas patikrina, ar duomenų subjekto Prašymas yra pagrįstas;

50.5. duomenų subjektas pateikia Prašymą ištrinti jo tvarkomus asmens duomenis ir nustatoma, kad Prašymas yra pagrįstas, tačiau nėra techninių galimybių nedelsiant ištrinti jo asmens duomenis. Tokiu atveju asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas iki tol, kol duomenų subjekto asmens duomenys bus ištrinti.

51. Centras, gavęs Taisyklių 50 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

52. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Centras privalo:

- 52.1. apriboti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą;
- 52.2. informuoti duomenų subjektą apie sprendimą apriboti jo asmens duomenų tvarkymą;
- 52.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo apriboti asmens duomenų tvarkymą informuoti duomenų gavėjus apie priimtą sprendimą, išskyrus atvejus, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba tai pareikalautų nepagrįstai didelių sąnaudų.

53. Apribojus duomenų subjekto Prašymu asmens duomenų tvarkymo veiksmus, asmens duomenis galima tvarkyti, išskyrus saugojimą, tik gavus duomenų subjekto sutikimą arba siekiant pareikšti, vykdyti, apginti teisinius reikalavimus, siekiant apsaugoti kito fizinio ar juridinio asmens teisės arba dėl svarbių viešojo intereso priežasčių.

54. Kai yra priimamas sprendimas panaikinti apribojimą tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis, Centras, prieš panaikindamas apribojimą, privalo raštu informuoti duomenų subjektą.

## **XI SKYRIUS**

### **TEISĖS Į DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ ĮGYVENDINIMAS**

55. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Centrą su Prašymu gauti su juo susijusius asmens duomenis bei turi teisę prašyti persiusti tvarkomus jo asmens duomenis kitam duomenų valdytojui, jeigu yra visos šios sąlygos:

55.1. duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas duomenų subjekto sutikimu arba vykdoma sutartimi tarp Centro ir duomenų subjekto;

55.2. asmens duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;

55.3. duomenų subjektas asmens duomenis, kuriuos ketina persiusti kitam duomenų valdytojui, pateikė Centrai pats arba per atstovą;

55.4. duomenų subjektas pateikė asmens duomenis susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuteriu skaitomu formatu.

56. Centras, gavęs Taisyklių 55 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

57. Asmens duomenys gali būti pateikti duomenų subjektui arba kitam duomenų valdytojui, jei duomenų subjektas Prašyme nurodo, kad Centras asmens duomenis turėtų persiusti kitam duomenų valdytojui ir jeigu yra techninės galimybės pateikti asmens duomenis tiesiogiai kitam duomenų valdytojui.

58. Centras nevertina, ar duomenų valdytojas, kuriam bus persiusti duomenų subjekto asmens duomenys, turi teisinį pagrindą gauti duomenų subjekto asmens duomenis ir ar šis duomenų valdytojas užtikrins tinkamas asmens duomenų saugumo priemones. Centras nepriima atsakomybės už persiustų asmens duomenų tolimesnį tvarkymą, kurį atliks kitas duomenų valdytojas.

## **XII SKYRIUS**

### **TEISĖS NESUTIKTI SU SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMU ĮGYVENDINIMAS**

59. Jeigu Centras duomenų subjekto asmens duomenis tvarko, siekdamas įgyvendinti teisėtus Centro interesus, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Centrą dėl nesutikimo, kad Centras tvarkytų jo asmens duomenis.

60. Centras, gavęs Taisyklių 59 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

61. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Centras privalo informuoti duomenų subjektą, kad jo Prašymas bus įvykdytas.

62. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto Prašymas yra nepagrįstas, Centras privalo atsakyme argumentuotai įrodyti, kad duomenų subjekto asmens duomenys yra tvarkomi dėl pagrįstų ir teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus.



### **XIII SKYRIUS**

#### **DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAI**

63. Centras tvarko duomenų tvarkymo veiklos įrašus, kuriuose turi būti pateikiama toliau išvardinta informacija:

63.1. duomenų valdytojo duomenys, duomenų apsaugos pareigūno vardas, pavardė ir kontaktiniai duomenys;

63.2. duomenų tvarkymo tikslai;

63.3. duomenų subjektų kategorijų ir asmens duomenų kategorijų aprašymas;

63.4. duomenų gavėjų, kuriems atskleidžiami asmens duomenys, kategorijos;

63.5. kai taikoma, asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę, įskaitant tos trečiosios valstybės pavadinimą, ir privalomi tinkamų apsaugos priemonių dokumentai;

63.6. duomenų ištrynimo terminai;

63.7. kai įmanoma, bendras techninių ir organizacinių saugumo priemonių aprašymas.

64. Duomenų tvarkymo veiklos įrašai yra tvarkomi elektronine forma.

65. Įgaliotai valdžios institucijai pateikus pagrįstą reikalavimą susipažinti su duomenų tvarkymo veiklos įrašais, Centras pateikia atitinkamus įrašus per prašyme nustatytą terminą.

66. Duomenų tvarkymo veiklos įrašai yra nuolat, bet ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus, tikrinami ir atnaujinami, kad atitiktų realią asmens duomenų tvarkymo situaciją Centre .

### **XIV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

67. Centro darbuotojai su šiomis Taisyklėmis bei jų pakeitimais supažindinami Dokumentų valdymo sistemos priemonėmis ir pasirašytinai; darbuotojai, kurie neturi prieigos prie Dokumentų valdymo sistemos, su Taisyklėmis supažindinami pasirašytinai. Darbuotojų įsipareigojimai saugoti asmens duomenų paslaptį saugomi asmens bylose.

68. Centro darbuotojai, pažeidę Reglamente (ES) 2016/679, ADTAĮ, šiose Taisyklėse nustatytus reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Centre vykdomo vaizdo stebėjimo duomenų tvarkymo reikalavimai nustatomi atskirame rašytiniame Centro direktoriaus patvirtintame dokumente.

---